

gingco share[®]

Desksharing- & Buchungskonzepte Use Cases

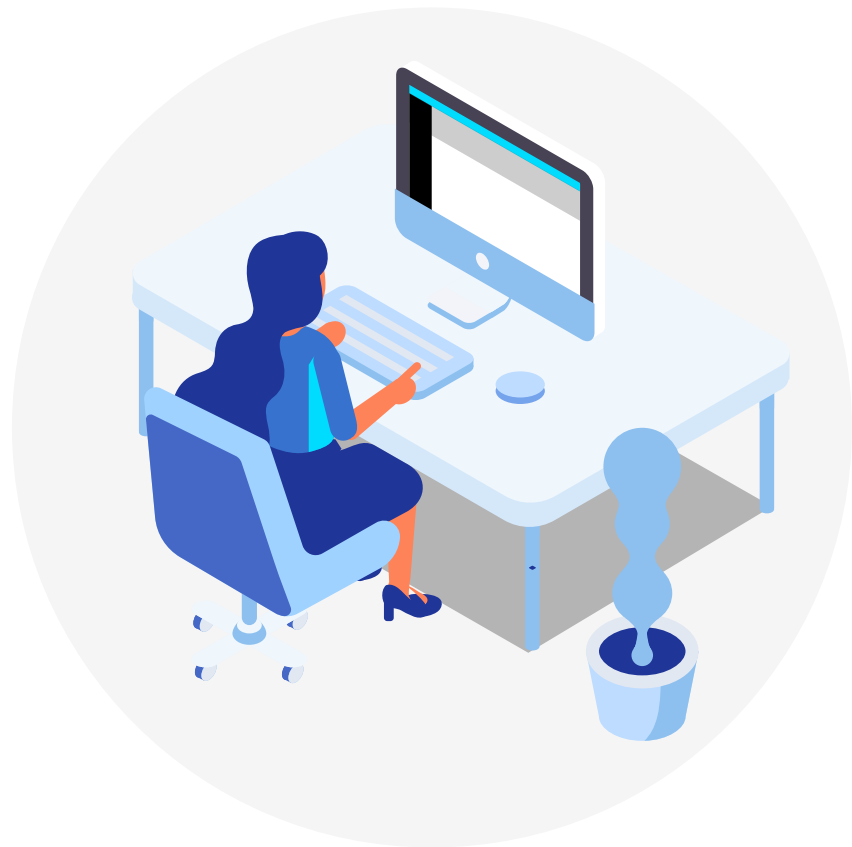
upgrade your resource management

gingco.systems

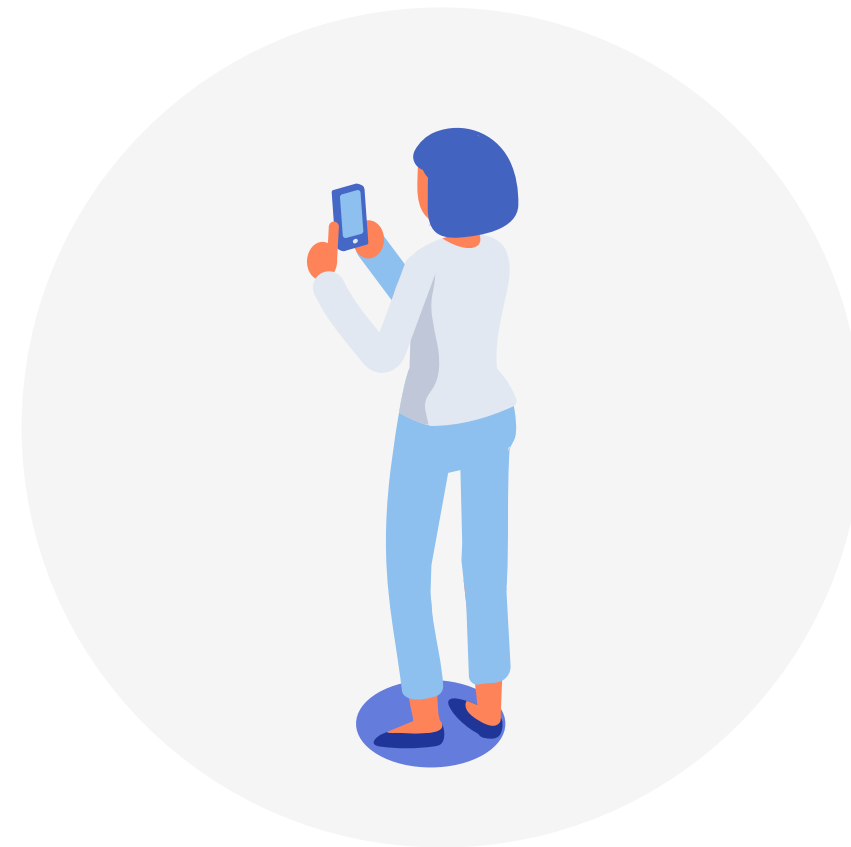
Desksharing-Konzepte

Konzept 1

Klassische Buchung über internetfähige Endgeräte



Sie können direkt
am PC/Laptop ...



... oder über das
Smartphone ...



... oder über das
Outlook Add-in ...



... oder über das
Vorschlagswesen ...



... einen Arbeitsplatz
suchen und buchen.

Konzept 1

Klassische Buchung über internetfähige Endgeräte

Mitarbeiter/in sucht und bucht Arbeitsplätze direkt über:

- PC/Laptop (Browser)
- Outlook (Add-in)
- Mobile-App (nativ iOS/Android)

Alternative:

- Der/die Mitarbeiter/in bekommt nach dem Login einen Vorschlag zur Buchung und bucht den Arbeitsplatz ohne selbst nach einem freien Platz gesucht zu haben (Vorschlagwesen)

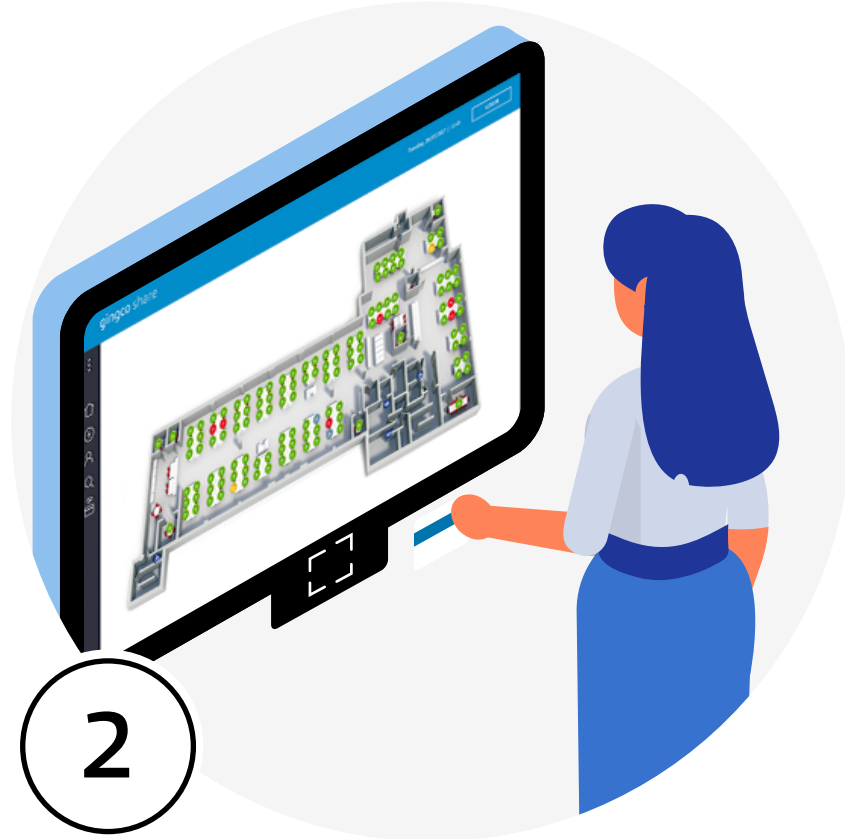
Konzept 2

Übersichtsdisplay inkl. Buchung über RFID-Card-Reader per MA-Karte



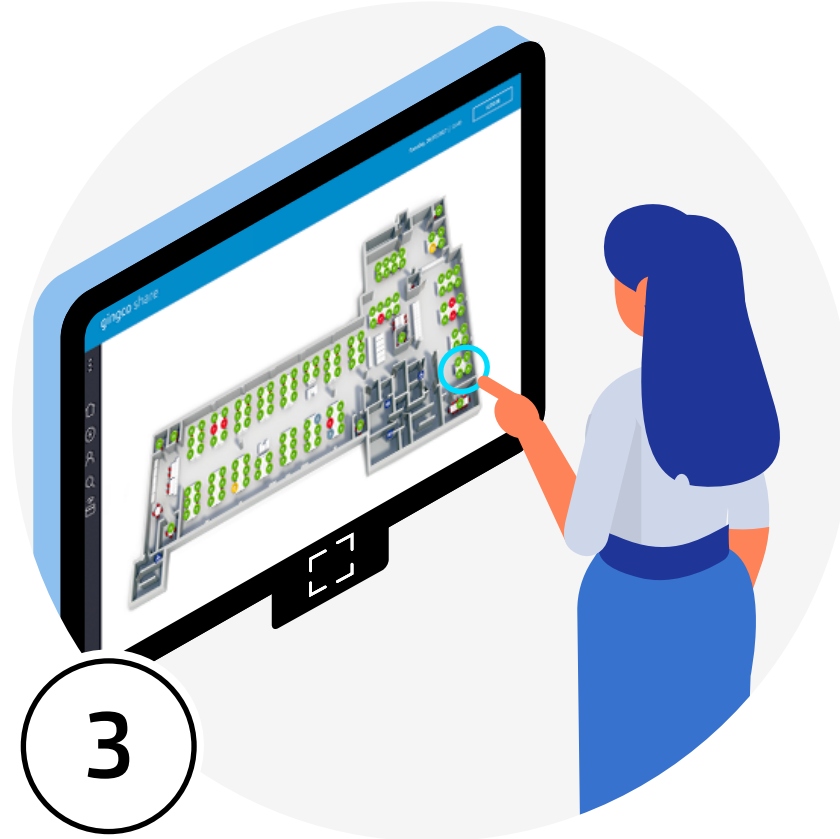
1

An Schlüsselpositionen der Etagen zeigen Übersichtsdisplays die Belegung der Arbeitsplätze.



2

Nach Authentifizierung per MA-Karte werden verfügbare Arbeitsplätze angezeigt.



3

Am Display wird ein passender freier Arbeitsplatz ausgewählt ...



4

Nun geht es weiter zum gebuchten Platz.

Konzept 2

Übersichtsdisplay inkl. Buchung über RFID-Card-Reader per MA-Karte

- Innerhalb der Etagen befinden sich an Schlüsselpositionen Übersichtsdisplays zur Anzeige von Grundrissen und buchbaren Ressourcen
- An Buchungstelen und -konsolen können Arbeitsplätze gebucht werden
- Mitarbeiter/innen können direkt an den Stelen mit ihrer RFID-Karte Arbeitsplätze buchen
- Die Personen- und Arbeitsplatzsuche werden auf den Grundrissen angezeigt

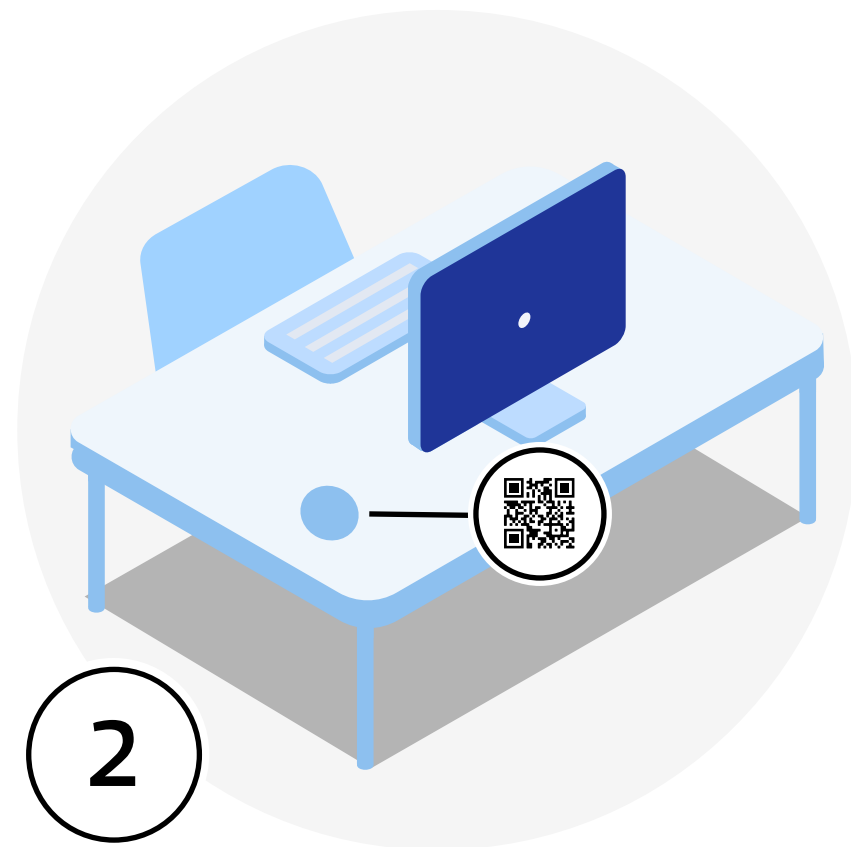
Konzept 3

Buchung über Mobile-App per Scan des QR-Codes



1

An Schlüsselpositionen stehen Übersichtsdisplays zur Anzeige von Buchungen und Arbeitsplätzen.



2

Die Arbeitsplätze sind mit QR-Codes ausgestattet.



3

Die Buchung oder der Check-In erfolgt über die Mobile-App per Scan des QR-Codes.



4

Die vorzeitige Beendigung der Buchung (Check-Out) erfolgt ebenfalls über das Scannen des QR-Codes.

Konzept 3

Buchung über Mobile-App per Scan des QR-Codes

- An den Arbeitsplätzen sind QR-Codes angebracht, z. B. als Aufkleber
- Mit der Mobile-App wird der QR-Code gescannt und somit der Arbeitsplatz gebucht
- Check-In und Check-Out können ebenfalls mit Scannen des QR-Codes über die App erfolgen
- Die Frei-Belegt-Informationen werden an den Übersichtsdisplays an den unterschiedlichen Standorten im Gebäude angezeigt

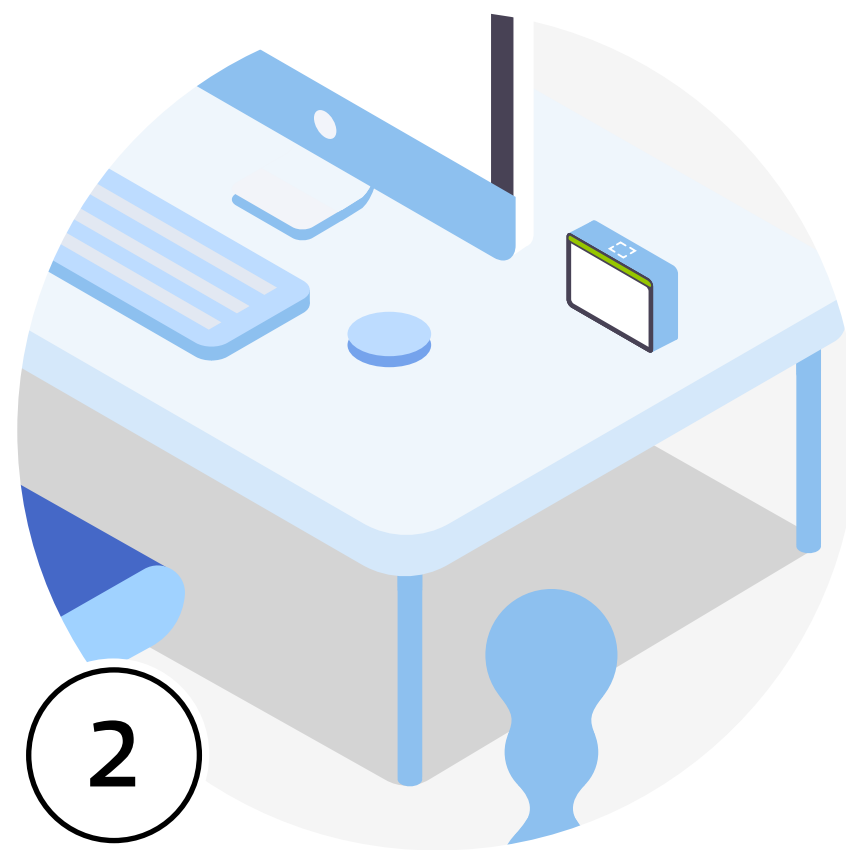
Konzept 4.1

Belegt-Anzeige/Buchung/Check-In/Check-Out über MA-Karte mittels RFID-Card-Reader



1

Die Arbeitsplätze sind mit Displays ausgestattet.



2

An den Displays sind RFID-Card-Reader angebracht.



3

Der Platz wird mit der MA-Karte am Display gebucht.



4

Ihr Platz ist gebucht und wird im Display als belegt angezeigt.

Konzept 4.1

Belegt-Anzeige/Buchung/Check-In/Check-Out über MA-Karte mittels RFID-Card-Reader

Arbeitsplätze sind mit Display ausgestattet:

- Arbeitsplätze sind mit Display ausgestattet (Standard-Tablet oder Digital-Signage-Display)
- Auf dem Display wird die Belegung angezeigt
- An den Displays sind RFID-Card-Reader angebracht
- Die Mitarbeiter buchen mit ihren MA-Karten direkt am Display
- Falls bereits vorab eine Buchung vorgenommen wurde, kann der Check-In der Buchung ebenfalls mit MA-Karte durchgeführt werden
- Nach erfolgreicher Buchung bzw. Check-In wird auf dem Display die Belegung des Platzes angezeigt
- Eine vorzeitige Beendigung der Buchung (Check-Out) kann ebenfalls mit der MA-Karte erfolgen

Konzept 4.2

Buchung/Check-In/Check-Out über MA-Karte mittels RFID-Card-Reader am Arbeitsplatz



Die Arbeitsplätze sind mit Card-Readern ausgestattet ...



... über den der Platz mit der MA-Karte gebucht wird.



Falls eine Buchung bereits vorhanden ist, wird der Check-In der Buchung mit MA-Karte durchgeführt.



Sie haben erfolgreich Ihren Platz gebucht und der Card-Reader zeigt die Belegung des Platzes.

Konzept 4.2

Buchung/Check-In/Check-Out über MA-Karte mittels RFID-Card-Reader am Arbeitsplatz

Ein Card-Reader ist an jedem Arbeitsplatz verbaut:

- Arbeitsplätze sind mit Card-Readern ausgestattet
- Die Buchung erfolgt über die Mitarbeiter-Karte am Card-Reader
- Falls vorab eine Buchung vorgenommen wurde, kann der Check-In der Buchung ebenfalls mit der MA-Karte durchgeführt werden
- Am Card-Reader sind Signalisierungs-LED zur Anzeige der Belegung verbaut
- Eine vorzeitige Beendigung der Buchung (Check-Out) kann ebenfalls mit der MA-Karte erfolgen

Teilnehmerverfügbarkeit

Teilnehmerverfügbarkeit

Anzeige von Teilnehmer-Verfügbarkeiten bei Buchung mit dem Gingco Share Outlook Add-in.



1

Buchen Sie über das Outlook Add-in.



2

Laden Sie Teilnehmende wie gewohnt ein.



3

Klicken Sie den Gingco-Share-Button.



4

Wählen Sie nun die Terminplanungsansicht und erhalten Sie einen Überblick aller Verfügbarkeiten.

Mitarbeiterfavoriten

Mitarbeiterfavoriten

Anzeige von Teilnehmer-Verfügbarkeiten bei Buchung mit dem Gingco Share Outlook Add-in.



1

Unter „Verwaltung“ legen Sie Mitarbeiterfavoriten an. Suchen Sie innerhalb Ihrer Benutzergruppe und fügen Sie sie per Klick hinzu.



2

In Ihrer Favoritenliste können Sie Mitarbeiterfavoriten entfernen oder nach deren aktuellen, aktiven Buchungen suchen.



3

Unter dem Menüpunkt „Buchung“ können Sie per Dropdown auf Ihre Mitarbeiterfavoriten zugreifen und sie sich anzeigen lassen.



4

Nach Auswahl, wird die Buchung des Mitarbeiterfavoriten auf der Karte hervorgehoben oder ein Hinweis erscheint.

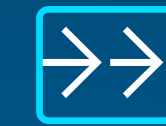
Sensorik

Systemarchitektur

Sensorik (Drittanbieter)



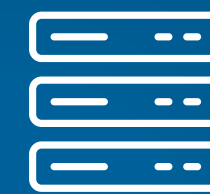
Druck



Bewegung



Wärme



Server

HTTPS/MQTT

API (Gingco Share)



API

gingco share®

Mögliche Workflows



Buchung nach
bestimmten Regeln



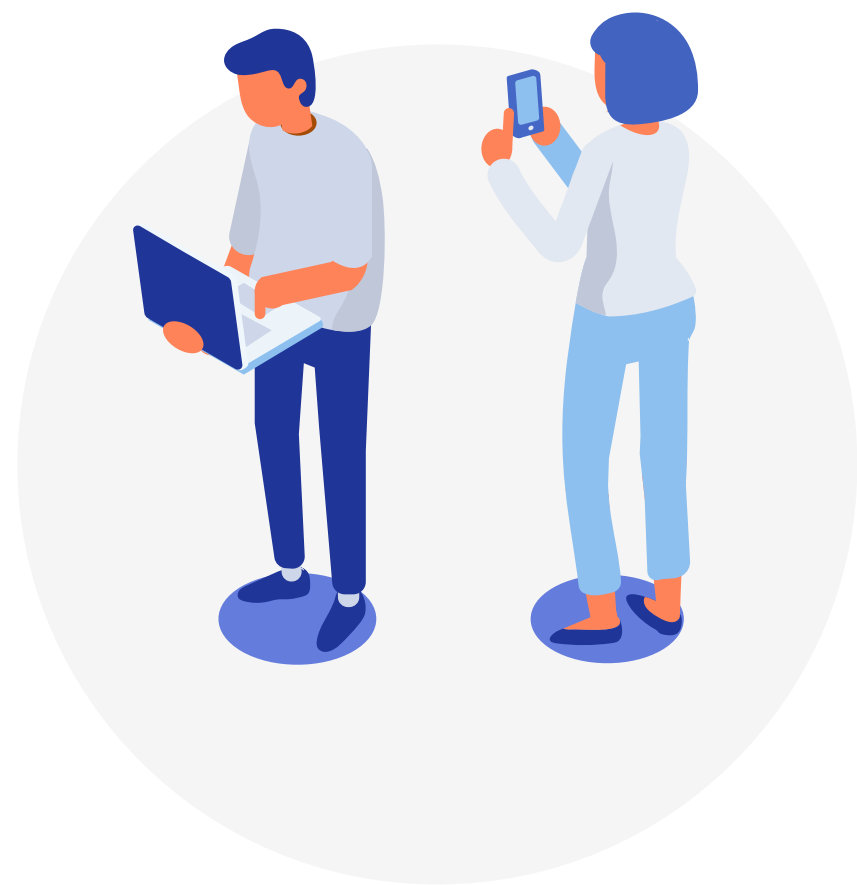
Check-In



Check-Out

Konzept 1

Einsatz von Sensorik mit authentifizierter Buchung



Buchung per Web,
Smartphone oder Outlook
Add-in (authentifiziert)



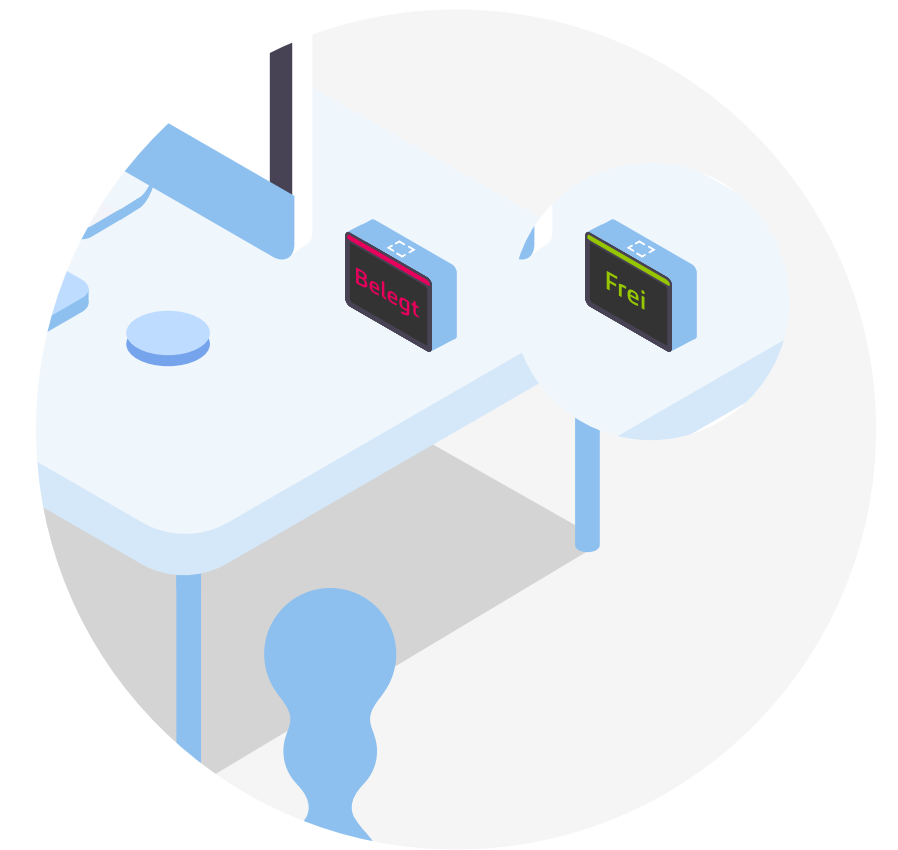
A Belegungsdetektion
per Drucksensor.
(Check-In – unauthenti-
fizierte Belegung)



B Belegungsdetektion
per Bewegungssensor
am Schreibtisch.
(Check-In – unauthenti-
fizierte Belegung)



C Belegungsdetektion
per Bewegungs- oder
Wärmesensor im Raum.
(Check-Out – unauthenti-
fizierte Belegung)



Nach sensorischer
Detektion zeigt das
Display „Belegt“ bzw.
„Frei“.

Konzept 2

Belegung von Ressourcen mit unauthentifzierter Buchung



A Sensorische Erfassung einer Raumbuchung...



A Raumbuchung: Belegt



B Sensorische Erfassung beim Verlassen eines Raumes...



B Raumbuchung: Frei

Konzept 3

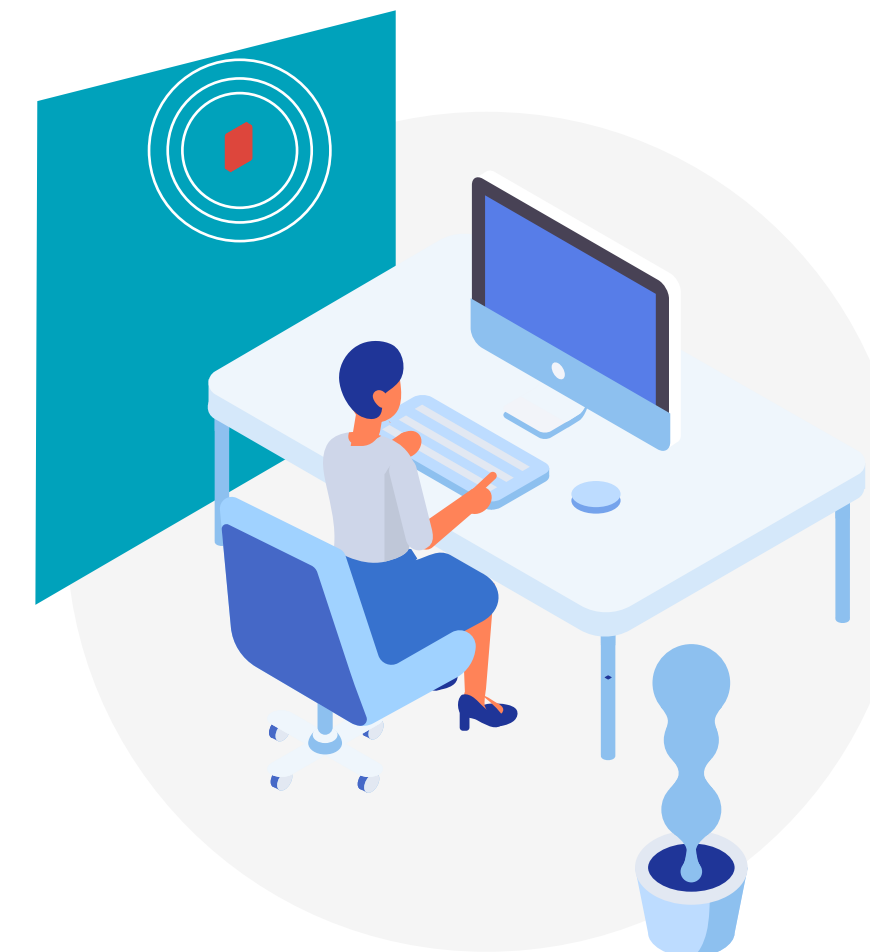
Belegung von Ressourcen nach definierten Regeln (Individualisierung nach Kundenwunsch)



A Sensorische Erfassung einer Raumbuchung...



A Raumbuchung:
Belegt nach
definierten Regeln



B Sensorische Erfassung eines Arbeitsplatzes...



B Arbeitsplatz:
Belegt nach
definierten Regeln

Vielen Dank.

Gingco Systems GmbH

Kastanienallee 40
38104 Braunschweig

Fon: +49.531.244 92-0

info-systems@gingco.net
gingco.systems